

福岡市中小企業奨学金返還支援事業補助金実績報告書

令和8年3月〇日

(宛先) 福岡市長

本店と本社の所在地が異なる場合は
登記簿上の所在地を記入

市の交付決定通知書(変更申請した場合は変更承認決定通知書)の日付・番号を記入

所在地	福岡市中央区天神〇丁目〇-〇		
名称	株式会社〇〇(個人事業主の場合、あれば屋号)		
代表者職氏名	代表取締役 福岡 太郎		
連絡先	担当者名	山田	電話番号 092-000-0000 090-0000 - 0000

令和7年〇月〇日付経支第〇〇号で交付通知を受けた令和7年度福岡市中小企業奨学金返還支援事業の実績について、下記のとおり報告します。

記

R7.4月~R8.3月の間で、「事業者が従業員へ実際に支援(支給)開始した月」から「最後に支援した月」までを記入

1	補助事業名	福岡市中小企業奨学金返還支援事業	
2	補助事業の実施期間	令和7年4月から令和8年3月まで	
3	補助事業の実施状況等	<p>以下添付資料の通り(添付するものにチェック印をつけてください)</p> <p><input type="checkbox"/> 補助金報告調書(様式第7-2号)、収支決算書(様式第7-3号)</p> <p><input type="checkbox"/> 支援対象従業員に支給した手当等の月ごとの実績が分かる書類の写し</p> <p><input type="checkbox"/> 支援対象従業員に代わり、奨学金の返還額の一部又は全部を機構等に代理返還した月ごとの実績が分かる書類の写し</p> <p>※支援対象従業員の奨学金が返還されたことを証する書類等がある場合は、当該書類の写しをあわせて添付してください。</p> <p><input type="checkbox"/> その他()</p>	
4	補助金の交付決定額と精算額	補助金の交付決定額	332,000 円
		補助金の精算額	332,000 円

事業者の支援方法が「手当等による支援」の場合は、必ず添付が必要です。詳細は、補助事業者へ個別に送付している通知文『補助金の実績報告及び請求にかかる書類の提出について』をご確認ください。

市の交付決定通知書(変更申請した場合は変更承認決定通知書)の「補助内示金額」

今回添付する補助金報告調書(様式第7-2号)で算出した「補助額」
※上段の交付決定額を超える精算は不可

記載例

令和7年度 奨学金返還支援補助金報告調書

名称	株式会社〇〇
----	--------

算出された補助額は、補助金実績報告書（様式第7号）の「補助金の精算額」欄へ記載。

補助対象額合計	補助率	補助上限額	補助額
665,560円	(2分の1)	(50万円)	⇒332,000円

支援対象者（従業員）ごとに、令和7年4月から令和8年3月までの期間における本人の返還額と事業者の支援額の実績額を入力して補助金報告調書を作成してください。

自動で計算されます（入力不要）

No.	補助対象職員	奨学金名称		返還額・支援額												補助対象額 (低額な方)	備考
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
1	山田 太郎	日本学生支援機構の奨学金	本人の返還額	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	180,000	例:返還額の2分の1を企業が支援した場合
			事業者の支援額	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	90,000	
		本人の返還額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		事業者の支援額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		合計	本人の返還額	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	180,000	90,000	
		事業者の支援額	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	90,000			
2	山田 花子	日本学生支援機構の奨学金	本人の返還額	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	240,000	例:返還額の全額を企業が支援した場合	
			事業者の支援額	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000		240,000
		本人の返還額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		事業者の支援額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		合計	本人の返還額	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	240,000	240,000	
		事業者の支援額	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	240,000			
3	福岡 市子	日本学生支援機構の奨学金	本人の返還額	5,000	5,000	5,000	55,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	55,000	5,000	5,000	160,000	例:月賦分と半年賦分の返還を支援した場合
			事業者の支援額	5,000	5,000	5,000	55,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	55,000	5,000	5,000	
		本人の返還額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		事業者の支援額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		合計	本人の返還額	5,000	5,000	5,000	55,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	55,000	5,000	5,000	160,000	160,000
		事業者の支援額	5,000	5,000	5,000	55,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	55,000	5,000	5,000	160,000		
4	博多 区民	あしなが育英会の奨学金	本人の返還額	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	5,560		85,560	例:年度の途中で返還および支援が終了した場合	
			事業者の支援額	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	5,560		85,560		
		本人の返還額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
		事業者の支援額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
		合計	本人の返還額	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	5,560	0	85,560	85,560	
		事業者の支援額	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	5,560	0	85,560			
5	天神 愛子	地方公共団体の奨学金資金・育英資金	本人の返還額	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	120,000	例:年度の途中で支援が開始した場合	
			事業者の支援額				10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	90,000		
		本人の返還額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		事業者の支援額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		合計	本人の返還額	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	120,000	90,000	
		事業者の支援額	0	0	0	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	90,000			

毎月の返還分と、6か月毎(7月・1月)の返還分あり

令和7年12月に返還完了

令和7年8月から返還開始

様式第7-3号
収支決算書

名称: 株式会社〇〇

記載例

(単位:円)

	名目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
収入	福岡市補助金	21,250	21,250	21,250	51,250	25,970	26,250	26,250	26,250	24,030	46,250	21,250	20,750	332,000
	自己資金等	21,250	21,250	21,250	51,250	26,530	26,250	26,250	26,250	24,030	46,250	21,250	21,750	333,560
														-
														-
	計	42,500	42,500	42,500	102,500	52,500	52,500	52,500	52,500	48,060	92,500	42,500	42,500	665,560
支出	奨学金返還支援	42,500	42,500	42,500	102,500	52,500	52,500	52,500	52,500	48,060	92,500	42,500	42,500	665,560
														-
														-
														-
	計	42,500	42,500	42,500	102,500	52,500	52,500	52,500	52,500	48,060	92,500	42,500	42,500	665,560

(様式第7-2号) 令和7年度奨学金返還支援補助金報告調書を踏まえ、補助事業における収支決算(4月~3月)を作成してください。
(収入の合計=支出の合計)

(参考様式)

名称: 株式会社〇〇

記載例

支援対象者勤務地一覧

(令和8年3月現在)

NO.	支援対象者氏名	配属先店舗・施設・ 部署名等	配属先所在地	備考 (年度途中の異動等)
1	山田 太郎	天神本店 総務部	福岡市中央区天神1-2-3	令和〇年10月31日で退職
2	山田 花子	天神本店 経理部	福岡市中央区天神1-2-3	
3	福岡 市子	祇園支店 営業部	福岡市博多区祇園町1-2	
4	博多 区民	祇園支店 営業部	福岡市博多区祇園町1-2	
5	天神 愛子	天神本店 営業部	福岡市中央区天神1-2-3	
6	祇園 町也	北九州支店 営業部	北九州市〇〇区〇〇1-2-3	令和〇年12月1日 北九州支店へ異動
申請～交付決定時点の対象従業員全員について、実績報告現在の勤務地を記入してください。 令和7年度(実施期間)の途中で市外へ異動・退職等の事実がある場合は、備考欄へ時期と内容を記入。 ※交付決定(または変更承認決定)時点の対象従業員以外の方を新たに追加することはできません。				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

必ず記入

記載例

請 求 書

今回提出する補助金実績報告書（様式第7号）の「補助金の精算額」を記入

金 額

						¥	3	3	2	0	0	0
--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---

（金額の記載は、アラビア数字を用いその頭部に「¥」を記入してください。）

件 名

令和7年度福岡中小企業奨学金返還支援事業補助金

希望する支払方法に☑を記入してください。

口座振込を希望します。 今回の補助金は口座振込に限ります。

（本市に2つ以上口座を登録されている方等は、以下に振込を希望する口座をご記入ください。）

金融機関名	いろは	銀行	あいうえお	本店 支店
預金種別	普通	当座	口座	口座情報は、「口座振込依頼書 兼 債権者登録申請書」の口座情報と同一の内容を記入
口座名義（カナ）	力)	〇〇		

（記入する口座は請求者名義のものに限ります。また、口座名義等の記入にあたっては、必ず預金通帳を確認のうえ、記載のとおり正確に記入してください。）

現金受領を希望します。

隔地払（外国送金等）を希望します。

実績書類の確認（審査等）に時間を要する場合があるため、提出時は日付を空欄

上記の金額を請求します。

令和 年 月 日

住所 福岡市中央区天神〇丁目〇-〇

補助金実績報告書（様式第7号）の「所在地」と同じ住所を記入（完全一致）

氏名 株式会社〇〇
代表取締役社長 福岡 太郎

補助金実績報告書（様式第7号）の「名称」「代表者職・氏名」と同じ内容を記入（完全一致）

（あて先）福岡市（区）長

（福岡市）

連絡先電話番号 092-000-0000

※法人等の場合
担当者 部署・氏名 総務部 山田 幸子

- (注) 1 金額と口座番号は、右づめで記入してください。
なお、ゆうちょ銀行への振込を希望される場合は、振込用の口座番号を記入してください。
- 2 請求書の金額は、訂正できません。

口座振込依頼書 兼 債権者登録申請書

※提出の際には、通帳又は口座が確認できるものの写しを必ず添付

(あて先) < **新規** ・ 変更 > (○を記入)

福岡市(区)長

令和 8 年 3 月 ○ 日

補助金実績報告書(様式第7号)の申請者の情報と同じ内容を記入

【依頼人】 〒810-0001
 住所 福岡市中央区天神○丁目○-○
 (所在地)
 電話番号 (092) 000 - 0000
 (フリガナ) カブシキガイシャマルマルダヒョウトリシマリヤク フクカ タロウ
 氏名 株式会社○○ (個人事業主の場合、あれば屋号)
 (法人名及び 代表取締役 福岡 太郎
 代表者職氏名)

1か2どちらかに○を記入

福岡市から受ける支払金について、下記の預金口座に振込されるよう依頼します。また、下記口座について

1 債権者情報として、口座を登録することに同意します。

2 債権者情報の登録に同意しません。

【福岡市中小企業奨学金返還支援事業補助金】の支払についてのみ使用してください。

上のいずれかを○で囲んでください。また、2を選択した場合は【 】内に今回の支払案件(契約件名等)を記入してください。

なお、本書提出時には、通帳又は口座が確認できるもの(金融機関発行)の写しを添付してください。

記

金融機関の名称	いろは	銀行・信用金庫 農協・信用組合 漁協	本店 支店
預金種別 (該当するものを○で囲んでください)	普通 当座	口座番号	口座番号は右詰めで記入
口座名義	カナ 漢字	カマルマルカイヤ タヒョウトリシマリヤク フクカ タロウ 株式会社○○ 代表取締役 福岡	事業者の名称(株式会社○○など)が入った名義に限ります。 (ただし、個人事業主の場合は個人氏名のみでも可)

(注1) 記入する口座は、依頼人名義のものに限ります。

(注2) 記入にあたっては、必ず通帳を確認のうえ、口座名義は預金通帳記載のとおり(法人名、職名等も)記入してください。

(注3) 口座番号は、左詰めで記入してください。なお、ゆうちょ銀行への振込を希望される場合は、振込用の口座番号を記入してください。

(注4) 黒ボールペンを使用してください。(鉛筆や消せるペンは、使用できません。)

◎債権者情報の登録について

福岡市では債権者情報の登録を行っています。

登録を行った場合は、登録した情報を本市各所属で共用し、本市から支払を行う際に使用します。これにより今後、口座振込を行うにあたって毎回この依頼書を提出していただく必要はなくなります。なお、口座を複数登録している場合は請求書等に振込先口座の記入が必要です。

また、登録した情報は、3年以上本市からの支払がない場合及び債権者登録廃止届が提出された場合は削除します。

※ 担当者記入欄

【申請内容(該当に○印)】

新規登録
口座追加

口座変更
住所・代表者名等変更

通帳等の写し添付あり

(添付を確認したら○を塗りつぶす)

市の担当者記入欄のため記入不要

相手方番号	システム登録日
	年 月 日